	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ




**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято решением Учёного совета
 протокол № 13 от 3 апреля 2015 г.

Одобрено решением
 Учебно-методического совета
 протокол № 4 от 2 апреля 2015 г.

Низневартовск - 2015

СМК-П-ОП01.02	Версия 3	Дата 03.04.2015 г.	Стр. 1/65
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Состав основной профессиональной образовательной программы	5
3. Структура и содержание ОП	6
4. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ	11
5. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ	13
Приложение 1. Порядок проектирования ОП	16
Приложение 2. Макет основной профессиональной образовательной программы	18
Приложение 3. Макет рабочей программы дисциплины (модуля)	40
Приложение 4. Макет рабочей программы практики	48
Приложение 5. Макет программы научных исследований аспиранта	56
Приложение 6. Титульный лист Методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины	62
Лист согласования документа	63
Лист регистрации изменений	64
Лист ознакомления	65

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок проектирования, утверждения, хранения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры) (далее – ОП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн, утвержденными министром образования и науки РФ Д.В.Ливановым;


- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом НВГУ;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. ОП реализуются в Университете в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. ОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом. ОП разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, с учетом

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

профессиональных стандартов, примерных образовательных программ и потребностей потенциальных работодателей.

1.5. Направленность ОП устанавливается Университетом.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

Направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО, а в случае отсутствия специализаций, установленных стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.


Направленность программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) конкретизирует ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании ОП указывается наименование специальности или направления подготовки и ее направленность, в случае, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.6. Ориентация ОП бакалавриата и магистратуры на определенные виды профессиональной деятельности как основные определяет ее тип: программа академического или программа прикладного бакалавриата (магистратуры).

1.7. Для координации деятельности по разработке ОП бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры), созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО, подбору преподавательских кадров и контролю качества обучения студентов приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе назначается руководитель ОП.

Руководителем ОП может быть назначен декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ОП, имеющий ученую степень и (или) отвечающий требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2. Состав основной профессиональной образовательной программы

2.1. Образовательная программа состоит из базовой части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений – Университетом и обучающимися.

2.2. Базовая часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таковых); дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.


2.3. Вариативная часть направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование дополнительных компетенций, установленных Университетом (в случае, если таковые установлены) и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП. Вариативная часть может учитывать квалификационные требования профессионального стандарта, либо иные квалификационные требования, закрепленные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в целях формирования профессиональных компетенций. В вариативную часть программ аспирантуры включаются научные исследования аспиранта.

В рамках вариативной части ОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть ОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.4. ОП бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке) и прикладной физической культуре и спорту, объем которых определяется в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов. Указанные учебные занятия могут включать занятия лекционного и семинарского типов, самостоятельную работу обучающихся.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебные занятия по физической культуре и спорту реализуются в объеме,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

установленном Университетом, и включают занятия лекционного типа и самостоятельную работу обучающихся.

При освоении ОП по очной форме обучения обучающимися, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, порядок освоения указанных учебных занятий устанавливается индивидуально.

2.5. В ОП определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся из ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные НВГУ дополнительно, с учетом направленности ОП (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, а также результаты проведения научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, соответствующие ФГОС, должны учитывать требования профессионального стандарта (вступившего в силу), либо иные квалификационные требования, закрепленные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в целях формирования профессиональных компетенций.


3. Структура и содержание ОП

3.1. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации обучающихся, который представлен в виде комплекта следующих документов:

- общая характеристика ОП;
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры);
- программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.2. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- на титульном листе – вид и уровень образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(специальности), направленность ОП (при ее наличии), тип ОП, форма обучения и срок освоения ОП;

- информация о руководителе (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и выпускающих кафедрах, разработчиках и рецензентах ОП;

- цель ОП;

- характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- перечень планируемых результатов освоения ОП;

- требования к условиям реализации ОП, включая общесистемные требования и кадровые условия к реализации ОП, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, финансовые условия реализации ОП и образовательные технологии;

- описание социокультурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников;

- иные сведения (по решению разработчиков ОП).

3.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности), научные исследования аспирантов (для программ аспирантуры) с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) состоит из основной части и приложений.

Структура основной части рабочей программы дисциплины (модуля) включает:

1. Цели освоения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП;

- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4. Структура и содержание дисциплины (модуля):

- объем дисциплины и виды учебной работы;
- разделы дисциплины и виды учебной работы;
- содержание учебного материала по разделам (темам);

5. Образовательные технологии.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) включают:

- Приложение 1 – фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Приложение 2 – методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).


3.5. Рабочая программа практики включает в себя:

1. Цели практики.
2. Задачи практики.
3. Место практики в структуре ОП.
4. Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная). Тип практики.
5. Способы и формы проведения практики.
6. Место и время проведения практики.
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.
8. Структура и содержание практики.
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.
11. Формы отчетности по итогам практики.
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложения к рабочей программе практики включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Приложение 2. (Данное приложение не является обязательным, по желанию преподавателей-разработчиков может включать любые другие

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

методические материалы по прохождению практики, не нашедших отражения в обязательных разделах рабочей программы и ее приложениях).

3.6. Приложения к рабочей программе дисциплины (практики)

3.6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, являющийся обязательным приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) или практики соответственно, включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике – знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- описание критериев и шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

3.6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) должны содержать следующие элементы:

Титульный лист (Приложением 6).

– Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям: темы практических занятий, контрольные вопросы к практическим занятиям, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося при подготовке к практическим занятиям.

– Методические указания для обучающихся по подготовке к лабораторным занятиям (если имеются по учебному плану): темы лабораторных занятий, содержание заданий и порядок их выполнения, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента при подготовке к лабораторным занятиям.

– Методические указания для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельной работы: содержание заданий (может быть ссылка на определенную часть Фондов оценочных средств) и порядок их выполнения; методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и т.п.


– Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта) (если имеются по учебному плану): примерные темы, требования к содержанию и оформлению, критерии оценивания и т.д.

– Методические указания для обучающихся могут быть дополнены другими элементами по усмотрению преподавателя.

3.6.3. Методически указания для обучающихся по прохождению практики содержат:

Титульный лист (Приложение 6).

СМК-П-ОП01.02	Версия 3	Дата 03.04.2015 г.	Стр. 9/65
---------------	----------	--------------------	-----------

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

– Методические указания для обучающихся по выполнению отдельных элементов практики: перечень заданий, формы их представления, методические рекомендации по выполнению и пр.

– Методические указания для обучающихся по оформлению документации и отчета по практике.

– Другие материалы по усмотрению кафедры (преподавателя).

3.7. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП и оценка сформированности которых выносится на государственную итоговую аттестацию;

– описание показателей и критериев оценивания указанных компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

3.8. Программа научных исследований аспиранта включает в себя:

1. Цели научных исследований аспиранта.

2. Задачи научных исследований аспиранта.

3. Место научных исследований аспиранта в структуре ОП аспирантуры.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научных исследований. Перечень планируемых результатов при выполнении научных исследований.

5. Структура и содержание научных исследований аспиранта:

– общая трудоемкость научных исследований аспиранта;

– объем научных исследований аспиранта;

– этапы научных исследований аспиранта;

– содержание научных исследований аспиранта.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований аспиранта:


– основная и дополнительная литература;

– программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

8. Материально-техническое обеспечение научных исследований аспиранта.

Приложения к программе научных исследований аспиранта включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по научным исследованиям аспиранта.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 2. (Данное приложение не является обязательным, может включать любые методические материалы, не нашедшие отражения в обязательных разделах программы и ее приложениях).

4. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ

4.1. ОП разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности) с учетом направленности программы и формы обучения.

4.2. Основания для разработки Университетом новой ОП возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);
- б) принятия решения о реализации ОП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);
- в) утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

4.3. В качестве инициатора разработки ОП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 4.2., для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры выступает факультет; для программ аспирантуры – заведующий выпускающей кафедрой. Декан факультета (заведующий кафедрой) готовит представление на имя проректора по учебной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ОП.


Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета НВГУ. На основании решения Ученого совета ректором издается приказ о разработке ОП и назначении ее руководителя.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 4.2., инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) ОП выступает кафедра (учебное управление); для программ аспирантуры – отдел аспирантуры. По представлению руководителя соответствующего структурного подразделения ректором издается соответствующий приказ.

4.4. ОП разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 марта текущего года.

Разработка ОП осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в Приложении 1.

4.5. Общая характеристика ОП, учебный план, календарный учебный график составляются группой разработчиков и руководителем ОП.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программа научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины, практики и научные исследования в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины, практики или программы научных исследований аспиранта является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики при реализации ОП.

4.6. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ОП, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, на основе макетов (Приложения 2-4) и нормативных документов НВГУ.


4.7. Укомплектованный в соответствии с разделом 3 настоящего Положения проект ОП представляется проректору по учебной работе и для рассмотрения учебно-методическим советом НВГУ на бумажном и электронном носителях. После одобрения ОП проректором по учебной работе и учебно-методическим советом заведующим кафедрой (деканом факультета) подается служебная записка о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ОП на Учёном совете Университета.

4.8. На основании решения Учёного совета ОП утверждается ректором НВГУ.

4.9. Контроль разработки документов ОП, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ОП (заведующего выпускающей кафедрой для программ аспирантуры).

4.10. Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОП должны быть устранены до момента ее утверждения. Положения утвержденной ОП являются обязательными при ее реализации.

4.11. Требования к оформлению: поля документа устанавливаются следующие: слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Текст документа набирается на персональном компьютере, шрифтом Times New Roman размером 12 пт в редакторе MS Word через один междустрочный интервал. В таблицах и графических схемах допускается размер шрифта до 10 пт. Основной текст документа пишется с выравниванием по ширине без

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

переносов. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1 см. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т. д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы. Интенсивность цвета шрифта заголовка подраздела - полужирный. Названия разделов и подразделов выровнять по левому краю.

4.12. На официальном сайте Университета размещается информация об ОП: общая характеристика ОП, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), программа ГИА.

5. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ

5.1. ОП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в течение срока определенного номенклатурой дел Университета.

5.2. Оригиналы учебных планов (далее – УП) хранятся в учебном управлении (для программ аспирантуры – в отделе аспирантуры). В целях оперативного предоставления информации о реализации ОП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. На выпускающих кафедрах и (или) в деканатах хранятся копии и электронные версии УП для ОП, реализуемых на факультетах.

5.3. Хранение других документов, входящих в состав ОП.


На выпускающей кафедре ответственной за реализацию ОП хранятся:

- Общая характеристика ОП (оригинал, электронная версия);
- РП дисциплин (модулей), практик с приложениями (оригиналы всех РП дисциплин и практик, электронные версии);
- Программа научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) (оригинал, электронная версия);
- Программа государственной итоговой аттестации (оригинал, электронная версия).

На других обеспечивающих кафедрах хранятся:

- РП дисциплин (модулей), практик с приложениями (оригиналы всех РП дисциплин и практик, электронные версии).

5.4. ОП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, содержания соответствующих профессиональных стандартов. ОП ежегодно обновляется (в

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственных практик, программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), фондов оценочных средств, методических указаний для обучающихся, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.5. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:


- по итогам ежегодного самообследования ОП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОП в Университете;
- при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности);
- вступление в законную силу профессиональных стандартов;
- в других обоснованных случаях.

5.6. Решение о необходимости обновления ОП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) принимается по итогам самообследования, согласуется с обеспечивающими кафедрами и рассматривается на заседании выпускающей кафедры, утверждается деканом факультета (заведующим выпускающей кафедрой – для программ аспирантуры).

В рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований аспиранта.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и программа научных исследований аспиранта с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня; информация об актуализации вносится в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу научных исследований аспиранта (дата и номер протокола заседания кафедры).

5.7. В случае внесения изменений в учебный план ОП обсуждается на заседании выпускающей кафедры и совете факультета (на заседании выпускающей кафедры – для программ аспирантуры). После одобрения на совете факультета (на заседании выпускающей кафедры – для программ аспирантуры) вносимых изменений в учебный план деканом факультета (заведующим выпускающей кафедрой – для программ аспирантуры) подается служебная записка проректору по учебной работе о включении в повестку дня вопроса о внесении изменений в учебный план на Ученом совете Университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.8. Внесение изменений (обновление) ОП осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ОП с обязательной фиксацией оснований для обновления, краткой характеристикой вносимых изменений, даты обновления и протокола Ученого совета в разделе «Информация об актуализации ОП».

При внесении изменений в УП и другие важнейшие положения ОП соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программу научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры).

В случае значительных изменений ОП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несут руководитель ОП, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, деканы факультетов.

5.10. Контроль за внесение изменений в электронную версию УП и обновление информации об ОП, представленную на сайте Университета, осуществляет руководитель ОП.

5.11. Замененный документ (предыдущая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел Университета.

При внесении изменений в УП электронные версии замененных рабочих программ дисциплин (модулей) и практик (предыдущие версии) хранятся до окончания обучения по предыдущей версии УП.

5.12. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ОП, хранящихся на кафедрах, а также проверку своевременности внесения изменений в ОП осуществляют отдел управления качеством.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 1

Этапы разработки, утверждения и обновления ОП

Этапы разработки ОП и их содержание	Ответственные исполнители	Согласование, контроль
1. Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающей кафедры и (при необходимости) других структурных подразделений университета, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ОП, заведующий кафедрой	Декан, проректор по учебной работе (УР)
2. Разработка: - общей характеристики ОП; - проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и с учетом рекомендаций примерных образовательных программ (при наличии)	Руководитель ОП, заведующий выпускающей кафедрой	Декан (заведующий отделом аспирантуры – для программ аспирантуры)
3. Нормоконтроль проекта учебного плана	Руководитель ОП	Специалист отдела организации и планирования образовательного процесса (ОиПОП)
4. Согласование и корректировка (в случае необходимости) проектов учебного плана и календарного учебного графика	Декан	Учебно-методический совет (УМС), проректор по УР (проректор по научной работе (НР) – для программ аспирантуры)
5. Закрепление дисциплин за кафедрами и согласование преподавателей, обеспечивающих методическое сопровождение дисциплин	Заведующий выпускающей кафедрой	Проректор по лицензированию и аккредитации (ЛиА)
6. Рассылка исходной документации (при наличии положительного заключения УМС и проректора по УР) обеспечивающим кафедрам для разработки РП дисциплин и практик	Специалист ОиПОП	Проректор по ЛиА
7. Разработка РП дисциплин, практик и ГИА	Преподаватели	Руководитель ОП, заведующий выпускающей кафедрой
8. Подготовка информации по разделам «Требования к условиям реализации программы» и «Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников»	Специалисты профильных подразделений	Председатель УМС



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9. Рассмотрение на заседании выпускающей кафедры и формирование ОП (РП дисциплин, практик и ГИА, программ научных исследований аспиранта и др.)	Руководитель ОП, зав. выпускающей кафедрой	Декан (заведующий отделом аспирантуры – для программ аспирантуры)
10. Представление комплекта документов ОП на экспертизу в УМС и проректору по УР	Декан (заведующий отделом аспирантуры – для программ аспирантуры)	УМС, проректор по УР (проректор по НР – для программ аспирантуры)
11. Представление ОП на внешнее рецензирование	Руководитель ОП, зав. выпускающей кафедрой	Декан (заведующий отделом аспирантуры – для программ аспирантуры)
12. Представление на рассмотрение ОП Ученым советом и утверждение ректором	Специалист ОиПОП	Председатель УМС
13. Размещение и обновление информации об утвержденной ОП на официальном сайте университета в сети «Интернет»	Руководитель ОП	Проректор, ответственный за сайт
14. Размещение ОП в системе «Директум»	Заведующий выпускающей кафедрой	Проректор по УР



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 2

Макет основной профессиональной образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.И. Горлов

«___» _____ 20___ г.

Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (<i>бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации</i>)
Квалификация выпускника:	Бакалавр (<i>специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь</i>)
Направление подготовки:	(<i>указывается код и наименование</i>)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(<i>указывается при наличии</i>)
Тип образовательной программы:	Программа (<i>академического, прикладного</i>) (<i>бакалавриата, магистратуры, аспирантуры</i>)
Форма обучения:	(<i>очная, заочная</i>)
Срок освоения образовательной программы:	(<i>4 года или др.</i>)

Низневартовск 20___ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «00.00.00 Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ магистратуры/ специалитета/ аспирантуры)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.20__ г. № __.

Разработчики образовательной программы:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Подпись
_____(ФИО)_____- руководитель образовательной программы:				

Рецензенты:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, Учёное звание	Должность	Организация, предприятие

СОГЛАСОВАНО: Проректор по учебной работе *

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО: Проректор по научной работе **

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО: Председатель Учебно-Методического совета НВГУ

Протокол заседания УМС №__ от «__» _____ 20__ г.

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО: Декан факультета _____ *

Протокол заседания совета факультета №__ от «__» _____ 20__ г.

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО: Заведующий отделом аспирантуры **

(подпись) /_____
(Ф.И.О.)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ: Заведующий кафедрой _____


Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)


* для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

** для программ аспирантуры

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	X
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки	X
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы	X
1.3. Цель ОП	X
1.4. Объем ОП	X
1.5. Язык обучения	X
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	X
2.1. Область профессиональной деятельности	X
2.2. Объекты профессиональной деятельности	X
2.3. Виды профессиональной деятельности	X
2.4. Задачи профессиональной деятельности	X
3. Планируемые результаты освоения ОП	X
3.1. Перечень формируемых компетенций выпускника	X
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП	X
4.1. Учебный план и календарный учебный график	X
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	X
4.3. Рабочие программы практик	X
4.4. Научные исследования аспиранта (для программ аспирантуры)	X
4.5. Государственная итоговая аттестация	X
5. Требования к условиям реализации программы	X
5.1. Общесистемные требования к реализации ОП	X
5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	X
5.3. Учебно-методическое обеспечение ОП	X
5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОП	X
5.5. Условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	X
5.6. Финансовые условия реализации ОП	X
5.7. Образовательные технологии	X
6. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников	X
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	X
8. Информация об актуализации ОП	X
Приложение 1. Матрица формирования компетенций	
Приложение 2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	
Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Рабочие программы практик	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников	
Приложение 7. Справка «О педагогических и научных работниках»	
Приложение 8. Справка «О наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов»	
Приложение 9. Справка «Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта».	
Приложение 10. Справка «Программное обеспечение образовательного процесса»	
Приложение 11. Программа научных исследований аспиранта (для программы аспирантуры).	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) по направлению подготовки «00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации (далее – аспирантуры))*», направленность (профиль) (*указывается при наличии*), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных Университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (ОП) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), фонды оценочных средств (ФОС) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки


Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____ (далее – «ФГОС»);*
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ № ____ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (*уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации*)» (*при наличии*);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОП ВО) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры)* (в части установленным ФГОС);
- Профессиональный стандарт;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ.

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок освоения ОП по направлению 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета / магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)* для очной форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года; для заочной формы обучения – ____ года.

СМК-П-ОП01.02	Версия 3	Дата 03.04.2015 г.	Стр. 22/65
---------------	----------	--------------------	------------

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Срок освоения ОП при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Цель ОП

ОП имеет своей целью подготовку специалистов для (*указываются отрасли промышленности, секторы экономики, культуры и др.*) путем развития у обучающихся личностных качеств и формирования общекультурных и профессиональных компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций – для ОП аспирантуры) в соответствии с ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОП по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)* является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОП по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)* является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области (*прикладная область*), обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

Формулировка целей ОП дается с учетом направленности конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза, выпускающих кафедр и потребностей рынка труда.

1.4. Объем ОП

Объем ОП определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы и составляет, не включая объем факультативных дисциплин, ____ зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП с использованием сетевой формы, реализации ОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.5. Язык обучения

Язык обучения: русский.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Область профессиональной деятельности (указывается в соответствии с ФГОС ВО)

2.2. Объекты профессиональной деятельности (указываются в соответствии с ФГОС ВО)

2.3. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие ОП:

Для программ академического бакалавриата выбираются научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), а также другие виды профессиональной деятельности из указанных во ФГОС ВО.

Для программ прикладного бакалавриата выбираются практический, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные), а также другие виды профессиональной деятельности из указанных во ФГОС ВО.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший ОП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности, указанному в пункте 2.3., и могут быть дополнены с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.

3.1. Перечень формируемых компетенций выпускника

В итоге освоения ОП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)** (универсальными компетенциями (УК) – для программ аспирантуры): (указываются коды и названия всех общекультурных (универсальных) компетенций из ФГОС ВО).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**: (указываются коды и названия всех общепрофессиональных компетенций из ФГОС ВО).


Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**: (указываются коды и названия профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности, указанным в п.2.3).

При необходимости перечень компетенций может быть дополнен с учетом направленности (профиля) ОП.

Выпускник, прошедший подготовку по ОП (указывается направленность (профиль) ОП) должен обладать следующими **дополнительными компетенциями**: (указываются названия определенных Университетом дополнительных компетенций с кодами ПКВ-1, ПКВ-2 и т.д.).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП представлена в Приложении 1.

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлены в Приложении 2.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы «*Наименование образовательной программы*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)* регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), фондами оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура ОП включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую НВГУ, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области (*область научного знания*), сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ОП и приведены в Приложении 3.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Основная профессиональная образовательная программа «*Наименование образовательной программы*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)* обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.


Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы представлены в Приложении 4.

4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным (вариативным – для программ аспирантуры) разделом основной профессиональной образовательной программы «*Наименование образовательной программы*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ магистратуры/ специалитета / подготовки кадров высшей квалификации)* и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных – для программ аспирантуры) и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся НВГУ (Положением о практике аспирантов – для программ аспирантуры).

При реализации данной ОП предусматриваются следующие виды практик:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(выбираются из ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной в случае установления ФГОС ВО обязательности ее проведения.)

Рабочие программы практик приведены в Приложении 5.

В данный раздел для ОП академического бакалавриата, магистратуры может включаться **программа научно-исследовательской работы обучающихся** в случае, если ее наличие предусмотрено ФГОС ВО.

4.3.1. Научно-исследовательская работа (для магистратуры)

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень магистратуры)* научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров.

Организационной формой НИР является научно-исследовательский семинар как одна из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением того научно-исследовательского вида профессиональной деятельности, к которому готовится магистр. Семинар ведется на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Цель научно-исследовательского семинара состоит в выработке компетенций и навыков исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации. Основными задачами научно-исследовательского семинара являются:

- проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;
- выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в научных структурах Университета с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Программа научно-исследовательской работы разрабатывается ежегодно.

4.4. Научные исследования аспиранта (для программ аспирантуры)


В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)* научные исследования входят в состав вариативной части программы аспирантуры, обязательной для освоения.

Научные исследования включают научно-исследовательскую деятельность аспирантов и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук. Научно-исследовательская деятельность организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов НВГУ. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа научных исследований аспиранта приведена в Приложении 10.

4.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации).

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Вопросы к государственному экзамену, а также задание на выпускную квалификационную работу (требования к научному докладу – для программ аспирантуры) содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы «*Наименование образовательной программы*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)* (Приложение 6).

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение данной ОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определенных ФГОС ВО, включая требования к материально-технической базе, электронной информационно-образовательной среде, к научно-педагогическим кадрам, необходимым для реализации ОП. Дополнительно отражаются специальные условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.1. Общесистемные требования к реализации ОП

5.1.1. Характеристика материально-технической базы Университета

Материально-техническая база НВГУ соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. *(Дается характеристика)*

5.1.2. Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к документации, регламентирующей содержание и организацию образовательного процесса по программе:

Вид документа	Место размещения копии документа на официальном портале ФГБОУ ВО «НВГУ»
Учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, издания электронных библиотечных систем и электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах;	
Документы, отражающие ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

профессиональной образовательной программы (<i>расписание занятий, экзаменационных сессий, ГИА</i>);	
Проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;	
Электронное портфолио обучающегося, в том числе работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;	
Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.1.3. Условия реализации программы в сетевой форме (при наличии)

5.1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии). *(Добавить описание)*

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет - ___ процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____. *(Величина должна быть не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.)*


5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Руководителем основной профессиональной образовательной программы «*Наименование образовательной программы*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации)* является *ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, образование, характеристика научной деятельности и др. характеристики руководителя ОП, которые требуются по ФГОС ВО.*

Справка о кадровых условиях реализации ОП приведена в Приложении 7.

5.3. Учебно-методическое обеспечение ОП

Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов для реализации ОП приведена в Приложении 8.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОП

Справка «Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта» представлена в Приложении 9.

5.5. Условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Дается описание условий организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.6. Финансовые условия реализации ОП

Дается описание в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.7. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы «Наименование образовательной программы» по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации) для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

(указываются наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных, а преподаватели указывают их в рабочих программах дисциплин)

1) *методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;*

2) *работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;*

3) *case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;*

4) *игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;*

5) *проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;*

6) *контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;*

7) *обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;*

8) *индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;*

9) *междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;*

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартровский государственный университет»		
	Система менеджмента качества		
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Основой успешной реализации ОП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

Указываются возможности Университета в формировании общекультурных (универсальных – для программ аспирантуры) компетенций выпускников, дается информация об условиях, созданных на факультете, для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Дается характеристика социокультурной среды НВГУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП, например:

– описание механизмов функционирования при реализации данной ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования ОП; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.

8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ОП

В данном разделе указываются все вносимые в ОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений

Раздел	Основания для	Краткая характеристика вносимых	Дата и номер
СМК-П-ОП01.02	Версия 3	Дата 03.04.2015 г.	Стр. 30/65



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества


СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(подраздел), в который вносятся изменения	изменений ¹	изменений	протокола Ученого совета

Примечание 1. Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1

к Макету основной профессиональной образовательной программы

Матрица формирования компетенций

по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____

Номер внутривузовской регистрации _____

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции						
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	...	...	...	...
Б1		ОПК-1	ОПК-4	ПК-11	...	...	...	...
Б1.Б.1	История	ОК-1	ОПК-1	ПК-11	...	...	...	...
...
Б2	Практики, НИР	ОК-3	ОК-4	ПК-2	...	...	...	...
Б2.У.1	Учебная	ОК-14	ОПК-5	...	...	...	...	...
...
Б3	Физическая культура	ОК-5	ОК-7	...	...	...	...	...
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-6	...	...	...	...	...
ФТД	Факультативы	...	...	...	...	...	...	...

Приложение 2

к Макету основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Номер внутривузовской регистрации _____

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции)
1	2	3
ВПД 1		ПК ...
		ПК ...
ВПД п ...		ПК..., ПСК...
		ПК..., ПСК...
Общекультурные компетенции (ОК):		



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 4.

к Макету основной профессиональной образовательной программы
Рабочие программы дисциплин (с приложениями)

Приложение 5.

к Макету основной профессиональной образовательной программы
Рабочие программы практик

Приложение 6.

к Макету основной профессиональной образовательной программы
Программа государственной итоговой аттестации выпускников



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 7

к Макету основной профессиональной образовательной программы

СПРАВКА

«О кадровых условиях реализации ОП»

Номер внутривузовской регистрации _____

№ п/п	Характеристика научно- педагогических работников	Численность работников			Значение критерия по требованиям ФГОС
		Фактическое число (физ. лиц)	Целочисленное значение ставок	%	
1	2	3	4	5	6
1.	Численность научно-педагогических работников - всего: из них:			100%	
1.1.	штатные научно-педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству				
2.	Из общей численности научно-педагогических работников (из строки № 1):				
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)				
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента (в том числе признанные в Российской Федерации степень и (или) ученое звание, полученные в иностранном государстве)				
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания				
2.5.	научно-педагогические работники, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)				
2.6.	руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.				

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Начальник управления по кадрам _____ /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 8

к Макету основной профессиональной образовательной программы

СПРАВКА

«О наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов»

Номер внутривузовской регистрации _____

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов		
		Да/ Нет	количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе, шт.*	
1	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Да	Основная литература:	
			Дополнительная литература:	
			Всего:	
2	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Да		
3	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	Да		
4	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие)	Да		

* Количество экземпляров на одного обучающегося по ОП указывается в разделах (строках) №№ 1,2,3

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Директор библиотеки _____ /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 9

к Макету основной профессиональной образовательной программы

СПРАВКА

«Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта»

Номер внутривузовской регистрации _____


№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Номер аудитории	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6	7

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Начальник отдела имущественного комплекса _____ / Ф.И.О./

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 10 к Макету основной профессиональной образовательной программы

СПРАВКА «Программное обеспечение образовательного процесса»

(автором программы приводится перечень используемого программного обеспечения, доступ к ПО (локальный, сетевой варианты) должен быть обеспечен из аудиторий, которые есть в материальном обеспечении дисциплины)

Приложение 11 (для программ аспирантуры)

к Макету основной профессиональной образовательной программы

Программа научных исследований аспиранта



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 3

Макет рабочей программы дисциплины

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
Факультет *(наименование)*

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата утверждения ОПОП)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(шифр, наименование дисциплины (модуля))

Вид образования: Профессиональное образование

Уровень образования: Высшее образование *(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация выпускника: Бакалавр *(специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь)*

Направление подготовки: *(указывается код и наименование)*

Направленность (профиль) образовательной программы: *(указывается при наличии)*

Тип образовательной программы: Программа *(академического, прикладного) (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)*

Форма обучения: *(очная, заочная)*

Срок освоения образовательной программы: *(4 года или др.)*

Номер внутривузовской регистрации образовательной программы: *(указывается номер ОПОП и учебного плана)*

Нижегородск
20__ г. *(год утверждения ОП)*



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

(Указываются цели и задачи освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОП ВО).

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, аспирантуры)

(Указывается часть (базовая или вариативная) в структуре ОП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Для освоения данной дисциплины (модуля) студент должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП:

- _____
- _____

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• Знать: _____

(указываются конкретные проявления знаний: понятия (какие?) и их определения, факты (какие?), основные идеи, концепции, теории, знания о способах деятельности (алгоритмы) и т.д.;

Все это конкретизируется на основе паспортов соответствующих компетенции, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид знания. Например, «знать основные понятия: образование, обучение, воспитание, развитие (ОК 4, ПК 2) и т.д.»

• Уметь: _____

(указываются конкретные умения: сравнивать, классифицировать, анализировать, делать выводы и заключения, переходить от общего к частному и наоборот и т.д., составлять аннотацию, конспект, рецензию источников, выделять главные позиции в источнике и т.д.; осуществлять поиск информации, работать в группе, выполнять предметные действия (решать, доказывать, разбирать и т.д..



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Все это конкретизируется на основе паспортов соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит это умение. Например, «уметь работать в группе, команде (ОК 2), уметь применять научные методы для решения поставленных задач (ОК 3, ПК 4) и т.д.»

• Владеть: _____

(указывается конкретные навыки, опыт практической деятельности).

Все это конкретизируется на основе паспортов соответствующих компетенций, поэтому после каждой позиции в скобках указывается обозначение компетенции, в структуру которой входит этот вид владения. Например, «владеть понятийно терминологическим языком данной учебной дисциплины (ПК-2, ПК-5, ПК-6) и т.д.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) _____

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)			
Вид аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (часы)			
Зачетные единицы			

4.2. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Пример заполнения: Определение уровня входных учебных достижений Введение в проблематику курса, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации по курсу	2	2			Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов Список вопросов,



	<i>Изучение РП, списка источников, формулировка, вопросов, интересующих студентов на основе изучения содержания курса</i>				2	интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде)
2	<i>Педагогика как наука и учебный предмет. Основные категории педагогики, понятия и термины. Педагогика в системе наук о человеке. Образование как целостный педагогический процесс. Связь педагогики и психологии, виды педагогического знания. Различные подходы к пониманию категории «образование»</i>	2		2	2	Выступления на семинаре Опорный конспект

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», п. 53 могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия - лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

Обратите внимание! содержание, вынесенное на самостоятельное обучение необходимо указывать в данной таблице. Содержание учебного материала в табл. 4.2 указывается кратко. Развернутое содержание по разделам и темам описывается ниже в п.4.3

4.3. Содержание учебного материала по разделам (темам)

Раздел 1 _____

Тема 1. ...

Тема 2. ...

5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, (проблемного обучения, дистанционного обучения, электронного обучения, проектная, рейтинговая, технология развития критического мышления, кейс-технологии и т.д., методы: дискуссия, групповая работа,



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

решение ситуационных задач и т.д.), используемые при реализации различных видов учебной работы.

Обязательно!!!! указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем).

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 1367, п. 56. «организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий....., включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций имитационных моделей.... и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

(Приводятся описательно виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок на приложение 2 к программе «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» по отдельным разделам дисциплины.

Указывается, какие методические материалы обеспечивают самостоятельную работу обучающихся, где и как их найти, как обеспечен к ним доступ (сайт НВГУ, информационный ресурс в кабинете, в библиотеке и т.д.). Полностью все методические указания по обеспечению самостоятельной работы обучающихся приводится в приложении 2 к РП.


7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий** (включая учебники и учебные пособия): О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания) / Ссылка на ресурс (электронные издания)
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				

В список обязательной литературы следует включать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, в том числе электронные), имеющиеся в достаточном количестве в библиотеке Университета или ЭБС, с которыми заключен договор, с учетом степени их устареваемости (в соответствии с ФГОС ВО):

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

7.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины подлежит ежегодному обновлению (сведения указаны в Приложении 10 к основной профессиональной образовательной программе – СПРАВКА «Программное обеспечение образовательного процесса»).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: http://www.consultant.ru/ В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины указано в Приложении 9 к основной профессиональной образовательной программе – СПРАВКА «Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта».



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(предпоследняя страница)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «__» _____ 20__ г.

Составитель рабочей программы:

ФИО ученая степень, звание, должность

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом аспирантуры * _____
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой ** _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

* для программ аспирантуры
** подписывает заведующий выпускающей кафедры

(последняя страница)

Дополнения и изменения


в рабочей программе дисциплины на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой * _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

* подписывает заведующий выпускающей кафедры

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля):

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (ФОС).

Описываются полностью все оценочные средства, используемые в процессе изучения дисциплины согласно Положению о фондах оценочных средств НВГУ.

Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), которые могут включать: планы семинарских, практических и лабораторных занятий, темы проектов и рекомендации по их выполнению, темы рефератов и рекомендации по их выполнению, сборники заданий и задач с рекомендациями по их решению, сценарии дидактических и деловых игр, тексты кейсов для самостоятельной работы и т.д.

Примечание 1. Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 4

Макет рабочей программы практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
Факультет *(наименование)*

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата утверждения ОПОП)

Рабочая программа _____ практики
(наименование практики по учебному плану)

Вид образования: Профессиональное образование

Уровень образования: Высшее образование *(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация выпускника: Бакалавр *(специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь)*

Направление подготовки: *(указывается код и наименование)*

Направленность (профиль) образовательной программы: *(указывается при наличии)*

Тип образовательной программы: Программа *(академического, прикладного) (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры)*

Форма обучения: *(очная, заочная)*

Срок освоения образовательной программы: *(4 года или др.)*

Номер внутривузовской регистрации образовательной программы: *(указывается номер ОПОП и учебного плана)*

Нижегородск
20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Цели практики

Целями практики

_____ являются

(Указывается цель практики, соотнесенная с общей целью ОП:

Учебная практика: получение первичных профессиональных умений и навыков (конкретизируются каких, но достаточно обобщенно...).

Производственная практика: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (конкретизируются, какие умения, какой опыт и т.д...).

Преддипломная практика (является обязательной для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры): выполнение выпускной квалификационной работы...).

2. Задачи практики

Задачами практики

_____ являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место практики в структуре ОП

(Указывается циклы (разделы) ОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная)

Тип практики: (в соответствии с ФГОС ВО или установленный университетом дополнительно)

5. Способы и формы проведения практики

Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная. Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.

6. Место и время проведения практики

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики).

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Компетенция	Компонентный состав компетенций
Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1)	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного этапа развития образования в мире (31); - способы профессионального самопознания и саморазвития (32); <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать информацию (У1); - использовать теоретические знания для генерации новых идей (У2); <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) (В1).
Готов к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7)	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования (31); - основы просвещенческой деятельности (32); - некоторые способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса (33); - способы профессионального самопознания и саморазвития (34); <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать (У1); - бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса (У2); - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях (У3); <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса (В1); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды (В2).
Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9)	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного этапа развития образования в мире (31); - способы профессионального самопознания и саморазвития (32); <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать и выбирать образовательные концепции (У1); - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях (У2); <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами работы с информацией, в т.ч. в глобальных информационных сетях (В1).

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических (или астрономических) часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Проверяемые компетенции и их части	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Виды учебной работы	Самостоятельная работа	



	<i>Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.</i>	<i>34, 35 У3, У4, У5 Ок-3, ОПК-5,</i>			
1					
2					

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике; указывается перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

(Приводится общая характеристика заданий для самостоятельной работы по разделам (этапам) практики, выполняемых обучающимися в ходе самостоятельной работы, рекомендации по выполнению этих заданий. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики).

11. Формы отчетности по итогам практики

(Указываются формы отчетности по итогам практики: составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации, кратко характеризуются оценочные средства.)

Приводятся критерии оценки за практику:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- в случае дифференцированного зачета: «ОТЛИЧНО» - если.....; «ХОРОШО» - если.....; «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если.....; «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - если.....;
- в случае зачета: «ЗАЧТЕНО» - если.....; «НЕЗАЧТЕНО» - если.....

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий** (включая учебники и учебные пособия): О - Основное / Д – Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания) / Ссылка на ресурс (электронные издания)
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				

В список обязательной литературы следует включать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, в том числе электронные), имеющиеся в достаточном количестве в библиотеке Университета или ЭБС, с которыми заключен договор, с учетом степени их устареваемости (в соответствии с ФГОС ВО):

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

12.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение практики подлежит ежегодному обновлению (сведения указаны в Приложении 10 к основной профессиональной образовательной программе – СПРАВКА «Программное обеспечение образовательного процесса»).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: http://www.consultant.ru/ В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Базовые организации (предприятия, учреждения) должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

(Указать реквизиты договоров с базовыми организациями (предприятиями, учреждениями)).



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-II-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(предпоследняя страница)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «__» _____ 20__ г.

Составитель рабочей программы:

ФИО

ученая степень, звание, должность

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой* _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

* подписывает заведующий выпускающей кафедрой

(последняя страница)

**Дополнения и изменения
 в рабочей программе практики на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 3)
- 4)

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры _____


Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой* _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

* подписывает заведующий выпускающей кафедрой

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложения к программе практики:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств оформляется в соответствии с Положением о фонде оценочных средств НВГУ.

Пример структуры фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Разделы (этапы) практики	Проверяемые компетенции и их части	Форма контроля	Оценочные средства
<i>Указываются разделы (этапы) практики.</i>	<i>34, 35 У3, У4, У5 Ок-3, ОПК-5,</i>	<i>Собеседование Творческое задание Рабочая тетрадь</i>	<i>Вопросы по разделам (этапам) практики Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий Образец рабочей тетради</i>

Приложение 2. *(не является обязательным). По желанию преподавателя могут быть включены любые методические материалы: методические указания для обучающихся по прохождению практики, методические рекомендации для преподавателя и т.д.*

Примечание: *Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа*



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 5

Макет программы научных исследований аспиранта

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Факультет (*наименование*)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата утверждения ОПОП)

Программа научных исследований аспиранта

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается наименование)
Тип образовательной программы:	Программа аспирантуры
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(3 года или 4 года)
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	(указывается номер ОПОП и учебного плана)

Низневартовск
20__ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цели научных исследований аспиранта

Целями научных исследований аспиранта являются _____
(Указываются цели научных исследований аспиранта, соотнесенные с общей целью ОП).

2. Задачи научных исследований аспиранта

Задачами научных исследований аспиранта являются _____

(Указываются конкретные задачи, научных исследований аспиранта, соотнесенные с общей целью ОП, видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место научных исследований аспиранта в структуре ОП аспирантуры

(Указывается место научных исследований аспиранта в структуре ОП, их структура согласно ФГОС ВО. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи научных исследований аспиранта с другими частями ОП).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научных исследований. Перечень планируемых результатов при выполнении научных исследований

Компетенция	Компонентный состав компетенций
Указывается компетенция и ее код согласно ФГОС ВО	<u>Знает:</u> - ... (З1); - ... (З2); <u>Умеет:</u> - ... (У1); - ... (У2); <u>Владеет:</u> - ... (В1); - ... (В2).
...	---

5. Структура и содержание научных исследований аспиранта

Общая трудоемкость научных исследований аспиранта составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

5.1. Объем научных исследований аспиранта

Наименование	Всего часов/ ЗЕТ	Семестры					
		1 курс		2 курс		3 курс	
		1	2	3	4	5	6
Научные исследования – научно-исследовательская деятельность – подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)							
Вид аттестации							

5.2. Этапы научных исследований аспиранта

№	Этапы научных исследований аспиранта	Формы текущего контроля
---	--------------------------------------	-------------------------



п/п		Форма промежуточной аттестации
1.	I семестр	
2.	II семестр	
...	...	

Примечание: к формам текущего контроля могут быть отнесены собеседование; текст статьи; тезисы; документы, оформленные для участия в конкурсе научных работ, грантах; отчет по научным исследованиям и пр.

5.3. Содержание научных исследований аспиранта

I семестр ...

II семестр ...

...

Примечание: при определении содержания научных исследований аспиранта следует ориентироваться на перечень направлений и форм научно-исследовательской деятельности, отраженных в «Положении о научно-исследовательской деятельности аспирантов» НВГУ (п. 3) и в Индивидуальном учебном плане аспиранта, а также учесть, что научные исследования аспиранта включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта

(Приводятся описательно виды самостоятельной работы аспиранта, порядок их выполнения и контроля. Указывается, какие методические материалы обеспечивают самостоятельную работу аспирантов, где и как их найти, как обеспечен к ним доступ (портал СДО, информационный ресурс в кабинете, в библиотеке и т.д.).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований аспиранта

7.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий (включая учебники и учебные пособия): О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения (печатные издания) / Ссылка на ресурс (электронные издания)
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-П-ОП01.02

В список обязательной литературы следует включать издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, в том числе электронные), имеющиеся в достаточном количестве в библиотеке Университета или ЭБС, с которыми заключен договор, с учетом степени их устареваемости (в соответствии с ФГОС ВО):

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки.

Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

7.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины подлежит ежегодному обновлению (сведения указаны в Приложении 10 к основной профессиональной образовательной программе – СПРАВКА «Программное обеспечение образовательного процесса»).

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: http://www.consultant.ru/ В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

8. Материально-техническое обеспечение научных исследований аспиранта

Материально-техническое обеспечение дисциплины указано в Приложении 9 к основной профессиональной образовательной программе – СПРАВКА «Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта».



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(предпоследняя страница)

Программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от «___» _____ 20__ г.

Составитель программы:

ФИО ученая степень, звание, должность

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом аспирантуры

«___» _____ 20__ г. / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа научных исследований аспиранта одобрена на заседании кафедры

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

(последняя страница)

Дополнения и изменения

в программе научных исследований аспиранта на 20__/20__ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

СОГЛАСОВАНО


Заведующий отделом аспирантуры

«___» _____ 20__ г. / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа научных исследований аспиранта пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложения к программе научных исследований аспиранта:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по научным исследованиям аспиранта (ФОС)

Описываются все оценочные средства, используемые в процессе осуществления научных исследований согласно Положению о фондах оценочных средств НВГУ. В ФОС могут быть включены требования к форме и содержанию отчетов аспирантов, требования к содержанию и оформлению статей и тезисов, требования к научно-квалификационной работе (диссертации) и ее оформлению и т.д.

Приложение 2. (не является обязательным). Может включать любые методические материалы, не нашедшие отражения в обязательных разделах программы и ее приложениях: методические указания для аспирантов, для научных руководителей и т.д.

Примечание. *Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа.*



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение 6

Титульный лист Методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины / учебной (производственной) практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
Факультет (*полное наименование*)

Приложение 2
к Рабочей программе дисциплины

**Методические указания для обучающихся по (освоению дисциплины / по учебной
(производственной) практике)**

Наименование (дисциплины /практики)

Курс _____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (<i>бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре</i>)
Квалификация выпускника:	Бакалавр (<i>специалист, магистр, исследователь, преподаватель-исследователь</i>)
Направление подготовки:	(<i>указывается код и наименование</i>)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(<i>указывается при наличии</i>)
Тип образовательной программы:	Программа (<i>академического, прикладного</i>) (<i>бакалавриата, магистратуры</i>)
Форма обучения:	(<i>очная, заочная</i>)
Срок освоения образовательной программы:	(<i>4 года или др.</i>)
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	(<i>указывается номер ОПОП и учебного плана</i>)

Нижевартовск
20__ г. (*год утверждения ОП*)



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Представитель администрации по качеству, проректор по учебной работе	Гребенюков В.И.		2.04.2015
2.	Проректор по лицензированию и аккредитации	Погонышев Д.А.		02.04.15
3.	Проректор по научной работе	Коричко А.В.		02.04.15
4.	Проректор по дополнительному образованию	Махутов Б.Н.		02.04.15
5.	Начальник управления лицензирования и аккредитации	Петров Д.А.	02.04.15	
6.	Начальник отдела аспирантуры	Иоакимиди Т.С.		02.04.2015
7.	Начальник отдела управления качеством	Кругликова Г.Г.		02.04.2015



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
3.1, 3.8, 4.5, 4.12, 5.3, Приложение 1 Приложение 2 Приложение 4	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»	Добавлена программа научных исследований аспиранта Уточнены ответственные для программ аспирантуры Добавлен пункт 4.4. Добавлен макет программы научных исследований аспиранта	Протокол № 17 от 15.06.2015
по всему тексту	Приказом Министерства образования и науки от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»	Добавлен п. 13 в макет рабочей программы по практике: «Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики»	Протокол №2 от 11.02.2016
Приложения 3, 4, 5,	Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1570 «О ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный университет»	Изменено название организации на «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»	Протокол № 4 от 31.03.2016
Приложение 3. К Макету ОПОП Макет ОПОП п.1.5 3.6.2., 3.6.3.	Анализ процедуры утверждения программ	Утверждает программы декан. Удалена из согласования подпись директора библиотеки	Протокол №11 от 27.09.2016
Приложение 3. К Макету ОПОП п.8	Самоанализ ОПОП	Добавлен макет учебного плана и календарного учебного графика Добавлен пункт «Язык обучения»	Протокол №14 от 26.12.2016
Приложение 3. К Макету ОПОП п.7.2	Анализ процедуры проектирования ОПОП	Добавлены методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Удалить таблицу «Материально-техническое обеспечение» и добавить текст Добавить текст: «Программное обеспечение дисциплины указано в Приложении 10 к основной профессиональной образовательной программе – СПРАВКА «Программное обеспечение образовательного процесса»	Протокол № 4 от 24.04.2017
Приложение 6 Приложение 3, п.7.2 Приложение 4, п. 12.2 Приложение 5, п. 7.2 Приложение 9 К Макету ОПОП	ФГОС ВО	Добавлено Добавлено: «Профессиональные базы данных и информационные справочные системы» Добавлено пояснение к таблице по требованиям к материально-техническому обеспечению программы	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Декан факультета ФКиС	Лавинова С.А.		03.04.15.
2.	Декан факультета ТСаУ	Захарова Н.В.		03.04.15.
3.	Декан факультета подготовки в магистратуру	Лавиновас А.А.		03.04.2015г.
4.	Декан ф-та КИС	Маслова А.В.		03.04.15
5.	Декан ФКиС	Кудряшова Н.В.		03.04.15
6.	Декан Р-Ф	Васильева С.В.		03.04.15
7.	Декан Е-Ф	Иванов Р.С.		03.04.15
8.	Декан ф-та ИТ	Мельникова М.В.		03.04.15.

Начальник учебного управления

Н.С.Сорокина